

**ГРАДСКА УПРАВА ЗА
ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ ОПШТЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ**

П Р А В И Л Н И К

**О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ПРОВЕРЕ АЛКОХОЛИСАНОСТИ И/ИЛИ УТИЦАЈА
ДРУГИХ ОПОЈНИХ СРЕДСТАВА ЗАПОСЛЕНИХ У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА
ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ, ОПШТЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ**

Крагујевац, јула 2023. године



Република Србија
Град Крагујевац
Градска управа за људске ресурсе,
опште и заједничке послове
Број: 110-38/2023 XXVII
Дана: 13. јула 2023. године
К р а г у ј е в а ц

Вршилац дужности начелника Градске управе за људске ресурсе, опште и заједничке послове, на основу члана 14. став 1. Закона о безбедности и здрављу на раду ("Службени гласник Републике Србије" број 101/05, 91/15 и 113/17 – др.закон), у вези са чланом 138. тачка 16. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије" број 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 113/17 – др.закон, 95/18 - др.закон, 86/19 - др.закон, 157/20 - др.закон и 123/21- др.закон) и члана 31. став 2. тачка 7. Одлуке о организацији градских управа града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 37/21 – пречишћен текст и 14/23), дана 12.јула 2023. године, доноси

П Р А В И Л Н И К

о начину и поступку провере алкохолисаности и/или утицаја других опојних средстава запослених у Градској управи за људске ресурсе, опште и заједничке послове

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о начину и поступку провере алкохолисаности и/или утицаја других опојних средстава запослених у Градској управи за људске ресурсе, опште и заједничке послове (у даљем тексту: Правилник) уређује се начин и поступак провере присуства алкохола и других психоактивних супстанци у организму запослених Градске управе за људске ресурсе, опште и заједничке послове (у даљем тексту: Градска управа) у току радног времена, ради заштите запослених и странака од опасности коју може изазвати лице под дејством истих, како себи тако и другима, а све у циљу спречавања настанка штете по лица и имовину.

Правилником се такође уређује и начин и поступак упућивања запосленог у надлежну здравствену установу ради тестирања на присуство других средстава зависности (опијата) у организму.

Термини изражени у овом правилнику у граматичком мушком роду подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

Члан 2.

Запосленима у смислу одредаба овог правилника, сматрају се запослени у Градској управи, као и друга лица која обављају послове у пословним просторијама Градске управе (извођачи радова, студенти на стручној пракси, волонтери, као и сва друга лица која по било ком основу обављају рад у просторијама Градске управе).

Члан 3.

Запосленима је забрањено уношење и коришћење/конзумирање алкохолних пића и других опојних средстава у било ком облику у пословним просторијама Градске управе и другим просторима где обављају рад.

Забрањен је је долазак на рад и присуство на радном месту у алкохолисаном стању или под дејством других опојних средстава у току радног времена.

Под алкохолисаном стањем, у смислу Правилника, подразумева се присуство алкохола у организму у вредности већој од 0,00‰

Употреба алкохола дозвољена је само приликом званичних прослава Градске управе или Града.

Члан 4.

Руководилац Градске управе, као и руководиоци унутрашњих организационих јединица, обавезни су да:

- не дозволе почетак рада, односно, одмах прекину започети рад запосленом када постоји сумња да су под утицајем алкохола или других опојних средстава,
- спрече уношење и употребу алкохола или других опојних средстава за време рада односно наложе уклањање истих уколико у контроли буде утврђено њихово присуство у пословним просторијама Градске управе,
- удаље са рада, из радних просторија и из радне околине запосленог који је под утицајем алкохола или других опојних средстава.

II. НАЧИН И ПОСТУПАК УТВРЂИВАЊА ПРИСУТНОСТИ АЛКОХОЛА У ОРГАНИЗМУ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 5.

Провера присутности алкохола у организму се врши коришћењем мерног уређаја (алкомертра, дрегера) којим се брзо, поуздано, хигијенски и прецизно врши мерење концентрације алкохола у даху, чији се резултати могу користити као доказ на суду.

Мерни уређај из става 1. овог члана подлеже калибрацији као би се обезбедила његова тачности и приказивање резултата тестова.

Калибрација (баждарење) се врши по препоруци произвођача на шест месеци, уколико апарат сам не прикаже на екрану да је ису потребно извршити раније.

Члан 6.

Поступак провере на присуство алкохола се врши:

1. по достављеном обавештењу непосредног руководиоца запосленог, начелнику Градске управе, у случају постојања сумње или сазнања да је запослени под дејством алкохола,
2. по захтеву/налогу начелника Градске управе, када добије обавештење из тачке 1. овог члана или поступа самоиницијативно,
3. када запослени својим понашањем видно оставља утисак да је под утицајем алкохола или опојних средстава,
4. када се запослени затекне на радном месту да конзумира алкохол,
5. у случају повреде на раду или инцидента на раду, ако постоји сумња да је повреда или инцидент последица употребе алкохола,
6. у другим случајевима када се процени да је понашање запосленог узроковано употребом алкохола.

Члан 7.

Превентивна провера алкохолисаности спроводи се најмање два пута годишње на основу акта о спровођењу превентивне провере запослених у градским управама и стручним службама органа Града, који доноси руководилац Градске управе у чијој надлежности су послови безбедности и здравља на раду.

Запослени који ће бити подвргнути превентивној провери из става 1. овог члана одређују се методом простог случајног узорка спроведеном путем софтверског решења за наведену намену.

Руководиоци градских управа и стручних служби органа Града чији запослени буду изабрани за проверу у обавези су да по доласку Комисије из члана 8. овог правилника и добијању обавештења о превентивној провери издају налог и обезбеде услове за проверу.

Члан 8.

Проверу алкохолисаности запослених, односно проверу присуства алкохола у организму запосленог врши Комисија за алкотестирање (у даљем тексту: Комисија).

Комисију образује начелник Градске управе решењем, којим се одређује састав Комисије, време на које се образује Комисија као и задатак Комисије.

Комисија има преседника, заменика председника, два члана и два заменика члана који је одређују из реда запослених у Градској управи.

Председник и заменик председника Комисије се одређују из реда запослених задужених за обављање послова безбедности и здравља на раду, који поседују сертификат о обуци за руковање апаратом за алкотестирање.

Један члан Комисије (и његов заменик) одређује се из реда дипломираних правника у Градској управи.

Комисија уз сагласност начелника Градске управе из става 2. овог члана, може вршити проверу алкохолисаности запослених других градских управа или стручних служби органа Града, уколико то буде прописано општим актом градске управе или стручне службе органа Града.

Комисија у случају из става 6. овог члана, одмах по извршеном тестирању, сачињава писани извештај о извршеном алкотестирању и уручује га непосредном руководиоцу запосленог који је тестиран.

Члан 9.

У случају постојања сумње или сазнања да је неко од запослених у алкохолисаном стању, непосредни руководилац запосленог је дужан да без одлагања о томе обавести начелника Градске управе. Обавештење се упућује непосредно усменим путем, телефонски или слањем обавештења електронском поштом.

Начелник градске управе, по добијању обавештења из става 1. овог члана, без одлагања позива запосленог и Комисију и уручује писани налог запосленом и Комисији да се изврши провера присуства алкохола у организму запосленог. (Образац 1)

Поступање из става 2. овог члана може иницирати и сам начелник Градске управе, без обавештења непосредног руководиоца (нпр. када у непосредном сусрету са запосленим посумња на алкохолисаност запосленог, види запосленог да конзумира алкохол, добије обавештење о понашању или поступању запосленог, телефонским или другим путем од руководиоца друге градске управе или органа града и др.).

Члан 10.

Запослени коме је дат налог за алкотестирање из члана 9. овог правилника, дужан је да се подвргне провери на присуство алкохола у организму у складу са датим налогом, у противном чини тежу повреду дужности из радног односа.

Провера из става 1. овог члана, обавезно се врши у присуству непосредног руководиоца запосленог који се проверава или лица које одреди начелник Градске управе.

Члан 11.

У случају повреде на раду, инцидента (изазивање туче, вређање колега или странака...) у коме учествује један или више запослених или другог понашања које може довести или има за последицу ремећење процеса рада, наношење материјалне штете, угрожавање живота и здравља, како самог запосленог учесника догађаја/инцидента, тако и других запослених и странака, непосредни руководилац запосленог/их коме се такво понашање пријави или начелник Градске управе без одлагања предузима радње из члана 9. овог правилника везане за утврђивање алкохолисаности запосленог.

Уколико у ситуацијама из става 1. овог члана, учествују запослени и из других градских управа или стручних служби органа Града, начелник Градске управе, без одлагања обавештава телефонским путем или путем електронске поште, руководиоца Градске управе или стручних служби органа Града чији запослени су учесници конкретног догађаја или инцидента како би се благовремено предузеле све неопходне радње везане за алкотестирање у складу са овим правилником и општим актима Градских управа или стручних служби органа Града.

Члан 12.

Након извршене провере присуства алкохола у организму, Комисија ће сачинити Записник о извршеном алкотестирању (у даљем тексту: Записник) у четири примерка по једна за лице задужено за послове безбедности и здравља на раду, запосленог, непосредног руководиоца запосленог и издаваоца налога, односно начелника Градске управе. (Образац 2.)

У Записник се уписују лични подаци запосленог, подаци о радном месту на које је распоређен, разлог покретања поступка провере алкохолисаности, модел и фабрички број апарата којим је извршено алкотестирање, датум последње контроле исправности апарата, очитана вредност присуства алкохола у организму запосленог и напомена председника Комисије.

Записник потписују председник, чланови Комисије и запослени који је тестиран на присуство алкохола у организму.

Члан 13.

Резултати провере алкохолисаности могу се користити у поступку утврђивања дисциплинске одговорности запосленог.

Члан 14.

У случају да запослени одбије проверу присуства алкохола у организму, сачињава се записник (Образац 3) који се без одлагања доставља начелнику Градске управе ради издавања налога за алкотестирање запосленог у надлежној здравственој установи (Образац 4).

Запослени је у обавези да се, у року од једног сата од добијања налога из става 1.овог члана, јави надлежној здравственој установи ради провере присуства алкохола у организму.

Провера из става 2. овог члана обавезно се врши у присуству једног члана Комисије и непосредног руководиоца запосленог, односно лица које одреди начелник Градске управе.

У случају да запослени одбије да поступи по налогу из става 1.овог члана и не обави проверу у надлежној здравственој установи, сматраће се да је под утицајем алкохола, чиме чини тежу повреду дужности из радног односа.

Налаз о извршеном контролном алкотестирању од стране надлежне здравствене установе са уписаним датумом и временом давања крви доставља се Комисији која налаз прилаже уз Записник и прослеђује начелнику Градске управе ради предузимања мера због теже повреде дужности из радног односа.

Надлежна здравствена установа је установа изабрана за лекарске прегледе запослених у органима и стучним службама органа Града, у поступку јавне набавке за одређену буџетску годину.

Провера у здравственој установи се врши обавезно у случају тешких повреда или материјалне штете која је последица понашања запосленог из члана 11. овог правилника.

Члан 15.

У случају да запослени искаже сумњу у тачност мерења присуства алкохола у организму, може, у року од једног сата, од завршетка провере од стране Комисије да се јави надлежној здравственој установи ради провере присуства алкохола у организму, о свом трошку.

Почетним сатом за рачунање рока из става 1. овог члана сматра се време које је уписано у Записник Комисије као време завршеног тестирања.

Уколико запослени добије доказ да не постоји присуство алкохола у крви исти доставља Комисији која га прилаже уз Записник и достави начелнику Градске управе.

III НАЧИН И ПОСТУПАК ПРОВЕРЕ ПРИСУСТВА ДРУГИХ ОПОЈНИХ СРЕДСТАВА У ОРГАНИЗМУ ЗАПОСЛЕНОГ

Члан 16.

Провера присуства других опојних средстава у организму запосленог обавља се у случају постојања сумње да је запослени под дејством психоактивних супстанци.

Провера из става 1. овог члана, врши се у надлежној здравственој установи, по налогу начелника Градске управе и то у року од 24 часа од дана када је запосленом уручен налог за упућивање запосленог у надлежну здравствену установу ради провере присуства опојних средстава у организму (Образац 5).

Налог из става 2. овог члана, запосленом уручује начелник Градске управе у присуству непосредног руководиоца запосленог или лица које одреди начелник Градске управе, уз обавезно навођење датума и времена уручења, потписа запосленог и присутног лица.

Запослени је дужан да се јави у надлежну здравствену установу у року утврђеном ставом 2. овог члана у противном чини тежу повреду дужности из радног односа.

Запослени је дужан да начелнику Градске управе достави резултате тестирања, у року од 24 часа од уручења истих.

Трошкови провере падају на терет послодавца, осим у случају потврђеног присуства психоактивних супстанци у организму запосленог, када се трошкови рефундирају од запосленог.

Члан 17.

У случају да запослени одбије налог начелника Градске управе да приступи провери присуства психоактивних супстанци у организму, чини тежу повреду дужности из радног односа и подлеже дисциплинској одговорности.

Одредбе овог правилника које се односе на начин и поступак утврђивања присутности алкохола у организму запослених сходно се примењују и у поступку утврђивања присуства других психоактивних супстанци у организму запослених.

IV ПОСТУПАК СА ЗАПОСЛЕНИМ КОД КОГА СЕ УТВРДИ ПРИСУСТВО АЛКОХОЛА ИЛИ ДРУГИХ ОПОЈНИХ СРЕДСТАВА

Члан 18.

Уколико се алкотестирањем или провером у надлежној здравственој установи утврди присуство алкохола у организму у вредностима већим од дозвољених односно прописаних одредбама члана 2. Правилника или се утврди присуство других опојних средстава, руководилац Градске управе је дужан да запосленог привремено удаљи са рада.

У случају да запослени који је привремено удаљен са рада, одбије да напусти радно место, лице за безбедност и здравље на раду или запослени на пословима обезбеђења позивају надлежну Полицијску управу Министарства унутрашњих послова ради асистенције.

Против запосленог који је привремено удаљен са рада у смислу става 1. овог члана руководилац Градске управе покреће дисциплински поступак у складу са општим актом којим је регулисана дисциплинска одговорност за запослене у градској управи, односно стручној служби органа Града којој запослени припада.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

На све што није регулисано овим правилником примењују се одредбе Закона о безбедности и здрављу на раду и прописи донети на основу истог Закона.

Послодавац је дужан да обезбеди да сви запослени буду упознати са одредбама Правилника.

Члан 20.

Начелник Градске управе ће у року од пет дана од дана ступања на снагу овог правилника образовати Комисију за алкотестирање.

Члан 21.

Саставни делови Правилника су: образац Налога за алкотестирање запосленог, образац Записника о извршеном алкотестирању, Записник о одбијању алкотестирања, Налог за алкотестирање запосленог у надлежној здравственој установи и Налог за упућивање запосленог у надлежну здравствену установу ради провере присуства опојних средстава у организму.

Члан 22.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник начину и поступку провере алкохолисаности /или утицаја других опојних средстава запослених у Градској управи за људске ресурсе и заједничке послове број: 110-68/2022 -XXVII од 26. децембра 2022.године.

Члан 23.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли органа Града

ВД НАЧЕЛНИКА, с.р.

Марија Шапић



Образац 1

Република Србија
Град Крагујевац
Градска управа за људске ресурсе
опште и заједничке послове
Број: /20__ - XXVII
Дана: 20__ године
К р а г у ј е в а ц

Начелник Градске управе за људске ресурсе, опште и заједничке послове на основу члана __ Правилника о поступку провере запослених на присуство алкохола и других опојних средстава број: _____ од _____ 20__ године, издаје:

НАЛОГ ЗА АЛКОТЕСТИРАЊЕ ЗАПОСЛЕНОГ

I Налаже се Комисији за алкотестирање да изврши проверу присуства алкохола у организму запосленог/их у Градској управи _____ и то из разлога:

1. спровођења превентивне провере из члана 7. Правилника, методом случајног узорка,
2. добијања обавештења од стране непосредног руководиоца запосленог због постојања сумње или сазнања да је запослени под дејством алкохола,
3. што запослени својим понашањем видно оставља утисак да је под утицајем алкохола а на основу непосредног сазнања начелника Градске управе, обавештења других запослених или странке
4. што је запослени затечен на радном месту да конзумира алкохол,
5. настанка повреде на раду или инцидента на раду, због постојања сумња да је повреда или инцидент последица употребе алкохола,
6. када се процени да је понашање запосленог узроковано употребом алкохола.

II Налаже се запосленом _____ у Градској управи за _____ да приступи провери присуства алкохола у организму, која ће бити спроведена од страна Комисије, путем апарата за алкотестирање, у пословној просторији _____, дана _____ у _____ часова.

III Налаже се непосредном руководиоцу запосленог _____ односно _____ запосленом у Градској управи _____ да присуствује алкотестирању.

НАЧЕЛНИК



Образац 2

Република Србија
Град Крагујевац
Градска управа за људске ресурсе
опште и заједничке послове
Број: /20__ - XXVII
Дана: 20__ године
К р а г у ј е в а ц

**ЗАПИСНИК О
ИЗВРШЕНОМ АЛКОТЕСТИРАЊУ**

Сачињен дана ____ 20__ године, у ____ часова, по Налогу за алкотестирање број: _____ од ____ 20__ године издатом од стране начелника Градске управе за _____.

Алкотестирање је по утврђеном поступку спровела Комисија за алкотестирање у саставу:

1. _____ - председник/заменик председника Комисије,
2. _____ - члан/заменик члана Комисије,
3. _____ - члан/заменик члана Комисије

Алкотестирање је спроведено апаратом марке _____ фабрички број: _____ датум контроле исправности апарата _____ број контролног листа _____.

Алкотестирањем извршена је провера присуства алкохола у организму _____ запосленог у Градској управи _____, распоређеног на радном месту _____ и утврђена је вредности алкохола у организму у висини _____‰

Алкотестирање обављено уз присуство _____
Тестирање завршено у ____ часова.

Резултати алкотестирања су поверљиве природе и могу се користити искључиво за утврђивање одговорности због повреде дужности из радног односа.

Напомена* : _____

Запослени: _____

Комисија

Присутно лице: _____

* Напомену у виду изјаве, констатације, примедбе и сл. може унети Комисија, запослени или присутно лице. Уколико изјаву, примедбу и сл. даје запослени или присутно лице председник Комисије је у обавези да исту унесе у овај део записника.



Образац 3

Република Србија
Град Крагујевац
Градска управа за људске ресурсе
опште и заједничке послове
Број: /20__ - XXVII
Дана: 20__ године
К р а г у ј е в а ц

**ЗАПИСНИК О
ОДБИЈАЊУ АЛКОТЕСТИРАЊА**

Сачињен дана ____ 20__ године, у ____ часова, по Налогу за алкотестирање број: _____ од ____ 20__ године издатом од стране начелника Градске управе за _____.

Алкотестирање је по утврђеном поступку требало да спроведе Комисија за алкотестирање у саставу:

1. _____ - председник/заменик председника Комисије,
2. _____ - члан/заменик члана Комисије,
3. _____ - члан/заменик члана Комисије

Алкотестирање није спроведено због одбијања _____ запосленог у Градској управи _____, распоређеног на радном месту _____ да приступи алкотестирању.

Именовани је одбио алкотестирање пред члановима Комисије и присутним _____.

Овај записник се без одлагања доставља начелнику Градске управе ради издавања налога за алкотестирање запосленог у надлежној здравственој установи у складу са роком утврђеним Правилником.

Напомена* : _____

Запослени:

Комисија

Присутно лице: _____

*Уколико запослени одбије да потпише записник унети констатацију о томе.



Образац 4

Република Србија
Град Крагујевац
Градска управа за људске ресурсе
опште и заједничке послове
Број: /20__ - XXVII
Дана: 20__ године
К р а г у ј е в а ц

Начелник Градске управе за људске ресурсе, опште и заједничке послове на основу члана ____
Правилника о поступку провере запослених на присуство алкохола и других опојних средстава
број: _____ од _____ године, издаје:

**НАЛОГ ЗА АЛКОТЕСТИРАЊЕ
ЗАПОСЛЕНОГ У НАДЛЕЖНОЈ ЗДРАВСТВЕНОЈ УСТАНОВИ**

I **Налаже се** запосленом _____ у Градској управи за
_____ да у здравственој установи _____
изврши проверу присуства алкохола у организму, најкасније дана _____ у
_____ часова.

II **Налаже се** _____ - _____ Комисији за алкотестирање
и непосредном руководиоцу запосленог _____ односно
_____ запосленом у Градској управи _____ да
присуствују алкотестирању у здравственој установи.

III Овај налог се даје из разлога:

- 1) што је запослени одбио да приступи провери присуства алкохола у организму, по налогу број _____ од _____,
- 2) тешке повреде или материјална штете која је последица понашања запосленог из члана 11. овог правилника.

НАЧЕЛНИК



Образац 5

Република Србија
Град Крагујевац
Градска управа за људске ресурсе
опште и заједничке послове
Број: /20__ - XXVII
Дана: 20__ године
К р а г у ј е в а ц

**НАЛОГ ЗА
УПУЋИВАЊЕ ЗАПОСЛЕНОГ У НАДЛЕЖНУ ЗДРАВСТВЕНУ УСТАНОВУ РАДИ ПРОВЕРЕ
ПРИСУТВА ОПОЈНИХ СРЕДСТАВА У ОРГАНИЗМУ**

I Упућује се запослени _____ ЈМБГ _____
у здравствену установу _____ Крагујевац ради узимања узорка (урина) и
тестирања у поступку утврђивања присуства опојних средстава у организму запосленог.

Датум и време издавања налога: _____

II Обавезује се запослени да по извршеном тестирању резултате достави начелнику Градске управе.

Напомена: Уколико се запослени не јави у здравствену установу у року од 24 сата од дана издавања овог налога, односно уколико у року од 24 сата од дана добијања резултата тестирања исти не достави, сматраће се да је одбио тестирање и покренуће се поступак у складу са законом.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење Правилника о начину и **поступку провере** алкохолисаности и/или утицаја других опојних средстава запослених у Градској управи за људске ресурсе, опште и заједничке послове (у даљем тексту: Правилник), садржан је у одредбама члана 4. став 8. у вези члана 28. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон и 123/2021 - др. закон), којима је прописано да за службенике и намештенике у јединицама локалне самоуправе, права и дужности у име послодавца, врши начелник градске или општинске управе ако је образована као јединствен орган, односно начелник управе за поједине области. Такође, одредбама члана 31. и члана 42. став 3. и 9. Одлуке о организацији градских управа града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 37/21-пречишћен текст и 14/23) је утврђена надлежност начелника градске управе, да доноси одлуке, правилнике, наредбе, процедуре, упутства, решења, закључке и друга акта, као и да се Правилником разрађују поједине одредбе прописа, као и уређују се права, обавезе и одговорности из радног односа.

Разлог за доношење овог правилника, садржан је у неопходности да се усклади са изменама и допунама Одлуке о организацији Градских управа града Крагујевца, којима је извршена измена назива Градске управе за људске ресурсе и заједничке послове због проширења надлежности исте.

Правилник у осталом делу није мењан.

ВД НАЧЕЛНИКА
Марија Шапић